



1. javni razpis za podukrep 6.3 - Pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij

Robert Pirkovič

17. 10. 2017



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

www.program-podezelja.si

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

- ❑ Pravna podlaga: Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij (Uradni list RS, št. 47/17 v nadaljevanju: Uredba)
- ❑ JR je bil objavljen dne 13. 10. 2017 v Uradnem listu RS.
- ❑ Tip javnega razpisa: zaprti.
- ❑ Vnos vlog se prične 6.11. 2017 in zaključi 31.1.2018 ob 24. uri
- ❑ Možno število točk pri merilih: 100, vstopni prag: 30 točk.
- ❑ Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 20 mio EUR.

NAMEN, CILJ PODUKREPA IN UPRAVIČENEC

- **NAMEN PODUKREPA** : ohranjanje in razvoj majhnih kmetij, ki redijo travojede živali in katerih kmetijska zemljišča pretežno ležijo na OMD.
- **CILJI PODUKREPA**:
 - izboljšanje konkurenčnosti majhnih kmetij,
 - povečanje ekonomske in okoljske učinkovitosti majhnih kmetij,
 - ohranjanje poseljenosti na podeželju, ohranjanje značilne kmetijske krajine, preprečevanje zaraščenosti.
- **UPRAVIČENEC**: do podpore v okviru podukrepa je upravičen nosilec majhne kmetije, ki je vpisana v RKG.

SPLOŠNI POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa;
- stalno prebivališče mora imeti prijavljeno na ozemlju Republike Slovenije;
- za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun.

SPLOŠNI POGOJI IZ PODUKREPA

- V letu 2017 je moral **vložiti zbirno vlogo** za neposredna plačila;
- glede na zbirno vlogo iz leta 2017 ima v **upravljanju najmanj 3 ha in manj kot 6 ha** primerljivih kmetijskih površin (PKP);
- skupno število živali na kmetiji mora biti **večje ali enako 3 GVŽ in manjše od 15 GVŽ**, kar je razvidno iz evidence rejnih živali na dan 1. 2. 2017;
- zagotavljajo obtežbo** s travojedimi živalmi (govedo, kopitarji, drobnica, jelenjad) v **obsegu 0,7 GVŽ/ha trajnega travinja**, izjema EK kmetije: 0,5 GVŽ/ha trajnega travinja (TT: 1300,1320,1222);
- več kot 50 % kmetijskih zemljišč v uporabi leži na OMD**;
- so vpisane v RKG in opravljajo kmetijsko dejavnost v Republiki Sloveniji;

SPLOŠNI POGOJI IZ PODUKREPA

- ❑ podpora omejena na kmetije, ki ustrezajo opredelitvi pojma mikro in malih podjetij (do 50 zaposlenih, do 10 mio letnega prometa);
- ❑ k vlogi na javni razpis mora priložiti **enostaven poslovni načrt** za obdobje treh let, v katerem navede izhodiščno stanje kmetije, opis dejavnosti in prikaže aktivnosti za ohranjanje obsega kmetijske proizvodnje v celotnem obdobju izvajanja PN in izpolnjevanje vsaj enega cilja, ki prispeva h gospodarskemu razvoju kmetije, ali vsaj enega cilja, ki prispeva k doseganju horizontalnih ciljev.

POMEMBNO:

- če se cilji nanašajo na naložbe, mora upravičenec v poslovnem načrtu opredeliti višino sredstev za kritje teh ciljev – dohodnina;
- za izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta se upoštevajo samo aktivnosti, ki so nastale po datumu oddaje vloge na javni razpis - datumi dokazil!
- aktivnosti iz poslovnega načrta niso izpolnjene v primerih, ko je bila za stroške za izpolnitev izbranega naložbenega razvojnega cilja že izdana odločba o pravici do sredstev iz naslova ostalih ukrepov PRP 2014 – 2020 (npr.: podukrep 4.1).

SEZNAM CILJEV, KI PRISPEVAJO H GOSPODARSKEMU RAZVOJU KMETIJE

- Vzdrževanje objektov, namenjenih primarni kmetijski proizvodnji in dopolnilni dejavnosti na kmetiji,
- nakup nove ali rabljene opreme, namenjene primarni kmetijski proizvodnji in dopolnilni dejavnosti na kmetiji;
- vzpostavitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji (iz priloge1 k pogodbi o delovanju EU);
- nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije;
- povečanje obsega kmetijskih zemljišč v upravljanju, povečanje števila GVŽ;
- izboljšanje infrastrukture (dvorišča, ceste, vodovodni, energetski priključki);
- izvedba agromelioracij na kmetijskih zemljiščih, odpravljanje zaraščanja;
- ureditev nasadov (ekstenzivni in intenzivni sadovnjaki, nasadi zelišč, trajne rastline na njivi);
- objekti, vključno s pripadajočo opremo namenjeni pridelavi medu in ostalih čebeljih proizvodov ter vzreji čebeljih matic, zaščita panjev pred medvedi.

SEZNAM CILJEV, KI PRISPEVAJO K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV

- Preusmeritev kmetije iz konvencionalnega v ekološko kmetijstvo,
- vključitev v ukrep KOPOP;
- ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi;
- pridobljeni patenti za proizvode, tehnike;
- pogodbe o sodelovanju s fakultetami in javno kmetijsko svetovalno službo pri raznih poizkusih;
- nakup informacijsko - komunikacijske tehnologije;
- zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi;
- ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetije – zbiranje meteorne vode, biološke in druge čistilne naprave;
- nakup in postavitve rastlinjaka;
- uvedba nasadov s sajenjem rastlin, ki bolje prenašajo pozebo in sušo;
- uvedba mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov...

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

- ❑ Vstopni prag 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk - **30 točk**;
- ❑ med vlogami, ki dosežejo vstopni prag se izberejo tiste, ki **dosežejo višje število točk** pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev;
- ❑ dodatno 10% najvišjega možnega števila točk dobijo KMG, ki imajo sedež na območju TNP, oziroma imajo površine na območju TNP in izberejo z JR določene cilje, (npr. vzpostavitev dopolnilne dejavnosti, preusmeritev v EK in cilje, ki prispevajo k horizontalnim ciljem podnebje) - ne velja za doseganje vstopnega praga.

MERILA ZA IZBOR VLOG - TOČKOVNIK

	Merila	Maksimalno število točk
A.	SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK	40
1.	Število polnih delovnih moči (PDM) na kmetiji.	15
2.	Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (površina kmetijskih zemljišč v upravljanju ali GVŽ).	10
3.	Vzpostavitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katere končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije.	10
4.	Prijava v postopek certificiranja za shemo kakovosti – izbrana kakovost.	5
B.	PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM	20
5.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje.	5
6.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije.	5
7.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe.	5
8.	<i>Vključenost kmetije v ukrepe KOPOP, EK ali Dobrobit živali.</i>	5
C.	GEODANJSKI VIDIK	10

OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA PO IZDAJI ODLOČBE

- ❑ najpozneje v 9. mesecih od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev mora začeti z izvajanjem poslovnega načrta (kontrola obtežbe, GVŽ in PKP);
- ❑ cilje iz poslovnega načrta mora izpolniti najpozneje v roku 36 mesecev po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev;
- ❑ do izplačila drugega obroka ne sme zmanjšati obsega PKP, za več kot 10 odstotkov, pri čemer obseg PKP nikoli ne sme biti manjši od 3 ha PKP,
- ❑ do izplačila drugega obroka mora zagotavljati obtežbo s travojedimi živalmi v obsegu vsaj 0,7 GVŽ/ha trajnega travinja, izjema EK - 0,5 ; skupni GVŽ pa ne sme biti manjši od 3 GVŽ;
- ❑ vsako leto izvajanja poslovnega načrta, mora oddati zbirno vlogo;
- ❑ izpolnjevati mora zahteve glede označevanja vira sofinanciranja (spletna stran);
- ❑ še pet let od dneva izplačila drugega obroka podpore mora:
 - hraniti in omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev,
 - omogočiti kontrolo na kraju samem agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom EU in RS.

FINANČNE DOLOČBE IN VIŠINA PAVŠALNEGA PLAČILA



- Podpora se dodeli kot pavšalna pomoč v obliki nepovratne finančne pomoči.
- Znesek podpore znaša **5.000 EUR** na upravičenca.
- Podpora se izplača v dveh obrokih:
 - prvi obrok v višini 70 % dodeljenih sredstev ob izdaji odločbe o dodelitvi pomoči,
 - drugi obrok v višini 30 % dodeljenih sredstev po pravilni izvedbi aktivnosti iz poslovnega načrta po preteku 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pomoči.
- podpora v okviru podukrepa se upravičencu dodeli samo enkrat v programskem obdobju 2014–2020.

VLAGANJE VLOG

- Upravičenec ali njegov pooblaščenec se s kvalificiranim digitalnim potrdilom **prijavi v informacijski sistem agencije** na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>. in **izvede elektronski vnos vloge na JR.**
- Vlogo na javni razpis** se pošilja agenciji podpisano z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom **samo v elektronski obliki.**
- Priloge in dokazila** pri vložitvi zahtevka za izplačilo upravičenec predloži **kot skenogram** in jih odda v elektronski obliki.

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

- Prvi obrok podpore se izplača hkrati z odločbo o pravici do sredstev.
- Drugi obrok podpore: upravičenec vloži zahtevek za izplačilo **najpozneje v treh mesecih po izvedbi triletnega poslovnega načrta**.
- Pogoji za izplačilo drugega obroka podpore je izpolnjevanje vseh obveznosti tega javnega razpisa.

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

POMEMBNO: Zahtevku za izplačilo drugega obroka podpore je potrebno priložiti



- ❑ **dokazila o izpolnitvi ciljev iz poslovnega načrta**, ki se glasijo na upravičenca in na podlagi katerih je mogoče preveriti dejansko stanje, navedeno v zahtevku za izplačilo (računi, potrdila, dovoljenja, pogodbe, izpisi, certifikati, dokumenti za identifikacijo premoženja, ipd.);
- ❑ za pridobitev dela podpore, ki je namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev se predložijo **dokazila o porabljenih sredstvih**, ki se glasijo na upravičenca – dohodnina;
- ❑ v primeru, da poslovni načrt vsebuje tudi naložbe v mehanizacijo in opremo je potrebno navesti **identifikacijske podatke** (komercialna oznaka, tip, ID-številka ipd.), **izjavo o vključitvi stroja ali opreme v proizvodni proces** do izplačila drugega obroka podpore in **dokazilo o lastništvu** stroja in opreme.;
- ❑ v primeru, da poslovni načrt vsebuje naložbe oziroma aktivnosti, ki se izvajajo na kmetijskih zemljiščih je potrebno navesti **podatek o GERK-u** ter v primeru, da se naložba oziroma aktivnost ne izvede na celem GERK-u, priložiti skico GERK-a z označeno lokacijo.

IZVEDBA KONTROL IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

- ❑ Kontrole izvaja AKTRP.
- ❑ Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s katalogom kršitev in sankcij:
 - **vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi + neizplačilo drugega obroka:** v primeru, da ne omogoči kontrole, ne hrani dokumentacije, ne odda ZV, zmanjša obseg PKP oz. GVŽ pod vstopni prag, ne vloži zahtevka za izplačilo drugega obroka podpore, ne izpolni izbranih ciljev iz poslovnega načrta.
 - **neizplačilo drugega obroka podpore:** v primeru, da ne prične z izvajanjem PN po 9. mesecih (ohranjanje PKP, obtežbe), da do izplačila drugega obroka prekomerno zmanjša obseg PKP oz. ne izpolnjuje pogoja obtežbe.

IZVEDBA KONTROL IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

- ❑ **Višjo silo ali izjemne okoliščine** določa Uredba 1306/2013/EU:
 - smrt upravičenca;
 - dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo;
 - huda naravna nesreča, ki resno prizadene KMG;
 - uničenje objektov za živino na KMG zaradi nesreče;
 - epizootska bolezen ali bolezen rastlin, ki prizadene del ali vso živino oziroma kmetijske rastline upravičenca;
 - razlastitev celotnega ali velikega dela kmetijskega gospodarstva, če te razlastitve ni bilo mogoče pričakovati na dan oddaje vloge na javni razpis.

- ❑ Upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba mora o višji sili ali izjemnih okoliščinah pisno obvestiti agencijo in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je višja sila nastala oziroma ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

- ❑ O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča AKTRP, ki na podlagi prejetih dokazil upravičencu izda odločbo.

PRILOGE JAVNEGA RAZPISA

- Katalog kršitev in sankcij
- Skrajšana oblika kataloga kalkulacij-pokritje
- Seznam ciljev za izpolnitev PN
- Seznam naložbenih razvojnih ciljev
- Seznam kmetijske mehanizacije
- Problemska območja iz PRP
- Seznam podlag, ki so manj občutljive
- INFO točke

KONTAKTNI PODATKI

☐ Forum AKTRP: <https://forum2.arsktrp.gov.si/>

☐ Kontakt AKTRP: 01/ 580 7792

☐ e-naslov MKGP: gp.mkgp@gov.si

☐ Novice: <https://www.program-podezelja.si/sl/>

HVALA ZA POZORNOST!

